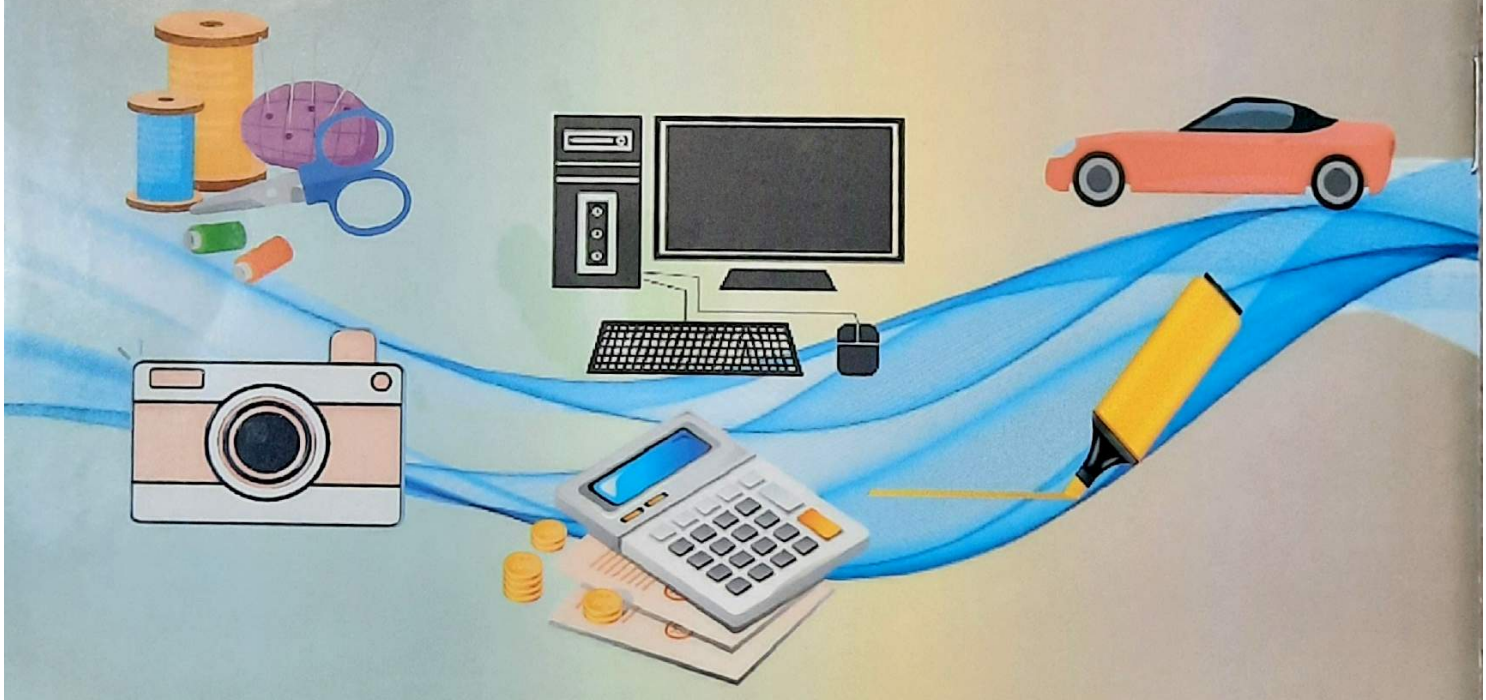
جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
دفتر آموزش های فنی حرفه ای و کاردانش

نام و نام خانوادگی: .....
رشته: .....
هنرستان: .....
منطقه: .....
آدرس محل کارآموزی/کارورزی: .....
.....
.....

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

دفتر کارآموزی
کارورزی



اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

راهنمای درس

کارآموزی

کارورزی

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

CamScanner

اهداف دوره ی کارآموزی /کارورزی

- تحقق اهداف تعریف شده در دوره های تحصیلی متوسطه فنی ، حرفه ای و کاردانش
- توسعه و گسترش فرهنگ کار و کارآفرینی در جریان فرآیند یاد دهی و یادگیری
- ترغیب و تشویق و ایجاد خود باوری و سخت کوشی نسبت به وظایف شغلی در بین هنرجویان هنرستانها
- ایجاد زمینه مناسب جهت بهره مندی از تجربیات و شناسایی تخصص ها و توانمندی های هنرستانها و مراکز تولیدی و خدماتی
- ایجاد زمینه مناسب برای شناسایی مشاغل موجود و مورد نیاز جامعه به هنرجویان متناسب با رشته تخصصی آنان
- ایجاد روحیه کاریابی و انتخاب شغل مناسب
- آشنا نمودن هنرجویان با مسایل و ارتباطات اجتماعی محیط کار
- آشنایی مراکز تولیدی ، خدماتی با آموخته ها و توانمندی هنرجویان در رشته های ارائه شده در زمینه آموزشهای فنی ، حرفه ای وکاردانش در هنرستانها

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی ، حرفه ای و کاردانش

CamScanner

توصیه‌های بهداشتی در دوره کارآموزی/کارورزی

در شرایط ویژه ی این روزها تمام شهرها، مکان‌های عمومی، ادارات، مراکز آموزشی در سطوح مختلف کرونا ویروس را تجربه می‌کنند ، مدارس و دانش‌آموزان می‌توانند با همکاری سازمان‌های بهداشتی مسئول و ... راهکارهایی را به کار گیرند که به بهترین وجه و مطابق با شرایط محلی و اقدامات علمی و عملی، در جهت حفظ سلامت و ایمنی همه - اعم از دانش‌آموزان ، معلمان و کارکنان- در مدارس نقش مهم و موثری را داشته باشند .

رعایت پروتکل‌های بهداشتی صحیح و مراجعه به آنها با شروع آغاز دوره کارآموزی/ کارورزی می‌تواند مهمترین نقش را جهت حفظ سلامتی هنرجویان، والدین، معلمان و سرپرستان انجام دهند. لذا رعایت موارد ذیل برای خانواده‌ها و نظام آموزشی مهم و حیاتی خواهد بود.

۱- رعایت اصول فاصله‌گذاری اجتماعی: پیشگیری و کنترل بیماری با تاکید بر حذف فعالیت‌های پرخطر

۲- توسعه خود مراقبتی و مهارت‌های بهداشتی: آموزش سلامت در رعایت بهداشت فردی و تغذیه سالم

۳- تمهیدات بهداشت و ایمنی محیط مدرسه : مسائل عمومی بهداشت و ایمنی شامل گند زدایی ساختمان‌ها ، ابزار آلات و میزکار هنرجویان

راهکارهای کلیدی زیر جهت پیشگیری از ابتلا به ویروس کرونا توصیه می‌گردد:

۱-در تمام مدتی که خارج از منزل هستید از ماسک ۳ لایه استفاده نمایید .

۲-ویروس کرونا، عمدتاً از راه دهان، بینی، چشم و گوش وارد بدن می شود .بنابراین دست هایتان را قبل از شست و شوی کامل با آب و مایع دستشویی به این ۴ قسمت بدن نزنید.

۳-هر روز چندین بار دست هایتان را با آب و مایع دستشویی و هر بار به مدت نیم دقیقه با دقت بشویید. در محیط کارگاهی مایع یا ژل ضدعفونی کننده هم بزنید، بهتر است.

۴-همراه تان یک مایع ضدعفونی کننده کوچک داشته باشید تا در محیط های عمومی مانند مترو و خیابان و ... که دسترسی سریع به آب و مایع دستشویی ندارید، بعد از تماس با افراد و اشیاء، مدام دست‌هایتان را ضدعفونی کنید.

۵-اگر نزدیک شما، کسی سرفه یا عطسه کرد، فوری دهان و بینی‌تان را ببندید و حتی المقدور چند متری از او دور شوید، چون مهمترین راه انتقال کرونا، تنفس است.

۶-اگر فعالیت آموزشی شما در محیطی‌ست که دست‌های افراد مدام با ابزار آلات و ... در تماس است، آنها به کرات ضدعفونی کنید. همچنین سعی کنید تا حد امکان به چنین اشیائی دست نزنید و اگر هم زدید - که اکثراً ناگزیر هستید - دست های خود را بشویید یا ضدعفونی کنید و قبل از شست و شو، به آن ۴ قسمت بدن که در بند اول ذکر گردید، دست نزنید.

۷-از دست دادن و روبوسی اجتناب نمایید.

۸- بلافاصله بعد از ورود به خانه، دست های خود را بشویید و ضدعفونی کنید .همچنین در محل آموزش نیز چنین قراری بگذارید.

۹-سیستم ایمنی بدن تان را با خوردن ویتامین C ، میوه ها ، سبزیجات و داروهای تقویتی، ارتقا دهید.

۱۰- غذای آلوده از راه های انتقال کروناست. از خوردن غذا و مایعات در جاهای غیر مطمئن جدا خودداری کنید.

۱۱-حتی المقدور بکوشید به فضاهای پرجمعیت نروید و مدام دست هایتان را ضدعفونی کنید.

CamScanner

باسمه تعالی

رضایتنامه

اینجانب ..... ولی هنرجو ..... پایه ..... رشته .....

هنرستان..... ازمحل کارورزی/کارآموزی فرزندم به آدرس.....

.....که مسئول فنی آن آقا / خانم ..... می باشد بازدید نموده وتمام شرایط ایمنی و

اخلاقی آن محل را برای حضور فرزندم تایید می نمایم.

همچنین اینجانب و فرزندم متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات آن مکان می باشیم .

نام و نام خانوادگی ولی هنرجو

امضاء واثرانگشت

نام ونام خانوادگی هنرجو

امضاء واثرانگشت

تذکر : " چنانچه محل اجرای دوره خارج از محدوده اداره کل آموزش وپرورش شهر تهران باشد بند زیر نیز تکمیل گردد ".

این فرم در حضور اینجانب ..... مدیر هنرستان .... تکمیل و امضا شده و صحت امضای ولی هنرجو تایید می گردد

مدیر هنرستان

مهر وامضا

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی ، حرفه ای و کاردانش

تعهدهای هنرجویان در دوره کارآموزی / کارورزی

هنرجویان محترم موظفند در طول دوره کارآموزی /کارورزی موارد ذیل را به دقت رعایت نمایند:

۱-محل کارآموزی/کارورزی باید دارای شرایط ذیل باشد ،درغیراین صورت باید محل دیگری معرفی گردد:
آ)ترجیحا محل، دولتی باشد. ب)شرکتها و محلهای خصوصی حتی الامکان در طبقه همکف یا اول قرارداشته باشند. ج)رفت وآمد به محل باید برای همه آزادباشدونیاز به اجازه برای ورودبه محل نباشد وبرای هنرجویان دختر به طورمداوم کارمند زن وجود داشته باشد ویا یکی از کارمندان از محارم درجه یک هنرجو باشند. د)محل از لحاظ ساختمانی دارای استحکام و ایمنی لازم باشد. ه)درمحیط کارموارد ایمنی در زمینه محیط وچیدمان وچگونگی استفاده از دستگاهها وابزار رعایت شده باشد۲-حضور با لباس مرسوم مدرسه (برای دختران لباس فرم مدرسه ،مقنعه و کفش بدون پاشنه)در محیط کار وعدم استفاده از لباسهای نامناسب. ۳- حضوردر محل کار با ظاهر متناسب با شان دانش آموزی. ۴-همراه داشتن کارت مخصوص کارآموزی /کارورزی ودانش آموزی . ۵-حداکثر مدت زمان کاردریک روز ۸ ساعت (درزمان کاررسمی اداره یا شرکت انجام گردد) ۶-عدم تقلیل زمان کارآموزی /کارورزی به هردلیل. ۷- عدم غیبت بدون گرفتن مجوز مرخصی از مسئول فنی وحرفه ای وکاردانش اداره آموزش وپرورش. ۸- تکمیل نمون برگ های مربوط به کارآموزی /کارورزی واجرای دوره براساس زمانبندی درج شده. ۹-تکمیل گزارش روزانه به صورت روزانه۱۰-استفاده مرتب از لباس کار و وسایل ایمنی در محل های لازم به تشخیص سرپرست ومربی ناظر. ۱۱-رعایت حریم استاد ودانش آموز در محیط کار. ۱۲-عدم استفاده از تلفن،اینترنت،پرونده های اداری و .....بدون مجوز سرپرست کارآموزی/کارورزی (سرپرست کارگاه) ۱۳-عدم ترک محیط کارآموزی بدون هماهنگی با مربی و سرپرست کارآموزی/کارورزی. ۱۴-عدم شروع هرگونه کاری بدون مجوز سرپرست کارآموزی /کارورزی(سرپرست کارگاه)

تعهدنامه هنرجو

اینجانب..... .هنرجوی رشته .....هنرستان..... منطقه ..... تهران
فرزند.....به شماره شناسنامه.....صادره از.....سال تولد.....محل تولد.....
که پرونده کارآموزی/کارورزی خودرازیرنظر رئیس /معاون فنی هنرستان برای گذراندن.....واحد معادل.....ساعت تکمیل نموده ام،تمام موارد فوق را به دقت مطالعه نموده و متعهد می شوم تا تمام موارد را به دقت اجرا نمایم و در صورتی که در طول مدت دوره کاراموزی / کارورزی از اینجانب خطایی سرزند (مطابق تعهدات) مسئول فنی وحرفه ای وکاردانش آموزش وپرورش مجاز است برحسب ضرورت نسبت به کسر نمره یا حذف دوره اقدام نماید .
" .بدیهی است گذراندن دوره جدید منوط به تشکیل پرونده جدید در هنرستان محل تحصیل و گذراندن مراحل قانونی آن می باشد. "

نام و نام خانوادگی	تاریخ تکمیل	امضاء	اثرانگشت

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران

تعهدنامه ولی/قیم هنرجو

اینجانب..... .ولی /قیم قانونی هنرجو.....تمام مواردفوق را به دقت مطالعه نموده ومتعهد می گردم تا نامبرده تمام را به دقت اجرا نماید درغیراین صورت مطابق تعهد نامه عمل شود.

معاونت آموزش متوسط

نام ونام خانوادگی	تاریخ تکمیل	امضاء واثر انگشت

اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

CamScanner

فرم شماره ۱-الف

شماره:

تاریخ:

پیوست

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش وپرورش شهر تهران

اداره آموزش وپرورش منطقه_____

محل الصاق عکس

به : اداره آموزش وپرورش منطقه:.....

از هنرستان: .....

بدینوسیله هنرجو : خانم / آقای.....نام پدر:.....شماره شناسنامه:.....

پایه یازدهم رشته :..... این هنرستان ،جهت شرکت در دوره کارآموزی / کارورزی به مدت

.....ساعت از تاریخ.....لغایت..... معرفی می شود.خواهشمند است نسبت به معرفی ایشان

به ..... اقدام فرمایید.

مدیر هنرستان

مهر و امضاء

فرم شماره ۱-ب

شماره:

تاریخ:

پیوست:

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران

مدیریت محترم اداره /واحد (موسسه) صنعتی / خدماتی : .....

معاونت آموزش متوسط

با سلام و سپاس از همکاری ارزنده جنابعالی

بدین وسیله هنرجوی نامبرده جهت گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی معرفی می گردد ،خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم را مبذول فرمایند.

اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

مدیر آموزش وپرورش منطقه_____تهران

مهر و امضاء

CamScanner

فرم شماره ۶ – الف

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

وزارت آموزش وپرورش

اداره کل آموزش وپرورش شهر تهران

معاونت آموزش متوسطه

اداره آموزشهای فنی وحرفه ای وکاردانش

محل الصاق عکس

معرفی میهمان بین مناطق شهر تهران

از :هنرستان.....

به: آموزش وپرورش منطقه .....

موضوع: معرفی هنرجوی میهمان (کارآموزی/کارورزی) دوره تابستانی

باسلام واحترام

بدین وسیله آقای / خانم ..... هنرجوی پایه یازدهم رشته.....این هنرستان (با شماره ملی.....و شماره بیمه دانش آموزی.....) برای گذراندن .....ساعت کارآموزی /کارورزی معادل .....واحد درمحدوده منطقه .....شهر تهران معرفی می گردد.

- پرونده کارآموزی /کارورزی ایشان ضمیمه می باشد.خواهشمند است دستوراقدام لازم صادر فرمایید.

رئیس هنرستان .....

مهروامضاء

فرم شماره ۶ – ب

شماره:

تاریخ:

پیوست:

به : اداره آموزش وپرورش منطقه تهران

از: اداره آموزش وپرورش منطقه تهران

موضوع : معرفی هنرجوی میهمان (کارآموزی/کارورزی) دوره تابستانی

با سلام واحترام

به استناد نامه شماره: ..... هنرستان:..... .....هنرجو:.....(که مشخصات و عکس وی در نامه مذکور درج گردیده است)برای انجام .....ساعت کارآموزی/کارورزی معادل..... واحد زیر نظر آن اداره در محل اشاره شده معرفی می گردد.خواهشمند است دستورفرمایید ، حداکثر ۱۰ روز پس از اتمام دوره ،پرونده تایید شده نامبرده را به این اداره ارسال نمایند .

رئیس آموزش وپرورش منطقه تهران

امضاء – مهر

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسط
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

گزارش کارآموزی/کارورزی

روز	تاریخ	عنوان فعالیت	حضور و غیاب توسط سرپرست کارگاه/مربی
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنج شنبه			

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

گزارش کارآموزی/کارورزی

روز	تاریخ	عنوان فعالیت	حضور و غیاب توسط سرپرست کارگاه/مربی
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنج شنبه			

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

گزارش کارآموزی/کارورزی

روز	تاریخ	عنوان فعالیت	حضور و غیاب توسط سرپرست کارگاه/مربی
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنج شنبه			

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

گزارش کارآموزی/کارورزی

روز	تاریخ	عنوان فعالیت	حضور و غیاب توسط سرپرست کارگاه/مربی
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنج شنبه			

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

گزارش کارآموزی/کارورزی

روز	تاریخ	عنوان فعالیت	حضور و غیاب توسط سرپرست کارگاه/مربی
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنج شنبه			

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

گزارش کارآموزی/کارورزی

روز	تاریخ	عنوان فعالیت	حضور و غیاب توسط سرپرست کارگاه/مربی
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنج شنبه			

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

فرم حضور و غیاب کارآموز –کارورز هنرستانهای شهرتهران تابستان ۱۴۰۱

نام ونام خانوادگی　　رشته　　هنرستان　　منطقه　تهران

روز	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	امضا مربی کارگاه	امضا مربی ناظر
هفته اول					
شنبه	/ /				
یکشنبه	/ /				
دوشنبه	/ /				
سه شنبه	/ /				
چهارشنبه	/ /				
پنجشنبه	/ /				
هفته دوم					
شنبه	/ /				
یکشنبه	/ /				
دوشنبه	/ /				
سه شنبه	/ /				
چهارشنبه	/ /				
پنجشنبه	/ /				
هفته سوم					
شنبه	/ /				
یکشنبه	/ /				
دوشنبه	/ /				
سه شنبه	/ /				
چهارشنبه	/ /				
پنجشنبه	/ /				

روز	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	امضا مربی کارگاه	امضا مربی ناظر
هفته چهارم					
شنبه	/ /				
یکشنبه	/ /				
دوشنبه	/ /				
سه شنبه	/ /				
چهارشنبه	/ /				
پنجشنبه	/ /				
هفته پنجم					
شنبه	/ /				
یکشنبه	/ /				
دوشنبه	/ /				
سه شنبه	/ /				
چهارشنبه	/ /				
پنجشنبه	/ /				
هفته ششم					
شنبه	/ /				
یکشنبه	/ /				
دوشنبه	/ /				
سه شنبه	/ /				
چهارشنبه	/ /				
پنجشنبه	/ /				
	/ /				
	/ /				

مجموع ساعت کاری :　　ساعت مورد تایید است .

تعداد روزهای کاری :　　روز مورد تایید است .

مربی کارگاه : نام و نام خانوادگی　　امضاء

مربی ناظر : نام و نام خانوادگی　　امضاء

(لطفا روزهای غیبت هنرجو با خودکار رنگ قرمز مشخص شود)

اداره کل آموزش فنی حرفه ای شهر تهران
معاونت آموزش متوسط
اداره آموزش های فنی، حرفه ای و کاردانش

جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش وپرورش

اداره کل آموزش وپرورش شهر تهران

معاونت آموزش متوسطه

اداره آموزشهای فنی وحرفه ای وکاردانش

فرم ارزشیابی نهایی کارآموزی/کارورزی هنرجویان هنرستانهای فنی وحرفه ای و کاردانش

نام محل کارآموزی /کارورزی:..... نشانی:..... تلفن :.....

نام مقام مسئول

نام ونام خانوادگی هنرجو : رشته : هنرستان : منطقه :

ردیف	عنوان ارزشیابی	بارم	نمره سرپرست	بارم	نمره مربی	جمع	ملاحظات
۱	انضباط وحضور به موقع در محل کار	۲		۱			
۲	رعایت مقررات ایمنی وبهداشت وحفظ اموال	۲		۱			
۳	میزان علاقه وجدیت درکار وحسن اخلاق	۲		۱			
۴	میزان به کارگیری دانش تئوری در عمل	۲		۱			
۵	میزان مهارت	۲		۱			
	جمع نمرات	۱۰		۵			
۶	نمره دفترگزارش کار کارآموزی /کارورزی(توسط مربی)			۵			
۷	مجموع نمره نهایی کارآموزی/کارورزی(به عدد.....) (به حروف .....)						

نام ونام خانوادگی سرپرست

امضاء

تاریخ

نام ونام خانوادگی مربی

امضاء

تاریخ

نام ونام خانوادگی رئیس هنرستان

امضاء

تاریخ

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
ادارات آموزشهای فنی حرفه ای و کاردانش

*توضیح:

۱-درصورت اجرای دوره کارآموزی/کارورزی در واحد آموزشی نمره مربوط به سرپرست دوره توسط هنرآموز مربوطه یا معاون فنی داده شود.

۲-مجموع نمره نهایی کارآموزی /کارورزی (نمره مربی + نمره سرپرست + نمره دفترگزارش کار) جهت ثبت در رایانه در لیست نمرات وارد شده و توسط هنرآموز ناظر امضا شود.

هدف باید تربیت متخصصان مومن باشد . امام خمینی (ره)

جمهوری اسلامی ایران

شماره : _____

تاریخ : __/__/____

محل الصاق

عکس هنرجو

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران

گواهینامه پایان کارآموزی و کارورزی

نظر به اینکه

آقای / خانم فرزند شماره شناسنامه

صادره متولد / / هنرجوی سال یازدهم رشته شاخه

هنرستان منطقه شهر تهران دوره کارآموزی خود را در رشته مربوط از

تاریخ / / بمدت ساعت در محل بانمره (به عدد به

حروف) گذرانده است ؛ این گواهینامه به او اعطا می‌شود .

مدیر موسسه	رییس هنرستان	رییس آموزش و پرورش منطقه تهران
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مهر و امضا	مهر و امضا	مهر و امضا

توجه : این گواهینامه صرفا ناظر بر انجام کارآموزی توسط دینفع بوده و فاقد ارزش به عنوان گواهی یا مدرک تحصیلی می باشد و المثنی آن صادر نمی گردد.